

**Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У.Д. Алиева»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана

Батчаева М.Д.

« 07 »

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ГОСУДАРСТВА
ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Составитель: к.ф.н. Ногайлиева М.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2023-2024 уч. год.

Протокол № 1 от 28.09.2023 г.

Зав. кафедрой



Л.Д. Текеева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.1. Тематика лабораторных занятий.....	11
5.2. Примерная тематика курсовых работ	11
6. Образовательные технологии.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	12
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	12
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	16
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	16
7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации	18
7.2.2.1 Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен).....	19
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).	25
8.1. основная учебная литература:	25
8.2. Дополнительная учебная литература:	26
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	26
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	27
10.1. <i>Общесистемные требования</i>	27
10.2. <i>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</i>	28
10.3. <i>Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</i>	28
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
12. Лист регистрации изменений	29

1. Наименование дисциплины (модуля)

Правовые основы российского государства

Целью усвоения дисциплины является формирование знаний об основных понятиях и положениях конституционного, гражданского, административного и трудового права Российской Федерации для дальнейшей практической деятельности по специальности, формирование навыков толкования правовых категорий и институтов, формирование умений принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Для достижения цели ставятся задачи:

- умение правильно понимать государственно-правовые явления;
- выработать ценностные жизненные ориентации, основанные на приоритете прав и свобод личности;
- привить практические навыки работы с конституционным, гражданским, административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- обучить студентов правильной ориентации в конституционном, гражданском административном и трудовом праве Российской Федерации, его применению в повседневной жизни и в практической работе;
- развить способность к юридически грамотным действиям в последующей повседневной жизни и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»	
Индекс	О.1
Требования к предварительной подготовке слушателя:	
Дисциплина «Правовые основы Российского государства». Данная дисциплина относится к обязательной части, знакомит слушателей с особенностями системы государственного и муниципального управления. Для успешного освоения дисциплины слушатель должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: Основы права, основы государственного и муниципального управления.	
Требования к результатам освоения.	
Дисциплина участвует в формировании компетенций ОПК-1; ОПК-3; ПК-7	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Правовые основы Российского государства» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	---

<p>ОПК -1</p>	<p>Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.1. Знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности ОПК-1.2. Организует профессиональную деятельность с учётом прав и свобод человека; норм законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности ОПК-1.3. Применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации и служебной этики для выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления</p>	<p>Знать: основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности; Уметь: соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации Владеть: Способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК -3</p>	<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>	<p>ОПК-3.1. Осуществляет поиск информации для анализа норм конституционного, административного и служебного права, в том числе из правоприменительной практики ОПК-3.2. Выбирает инструментарий обработки и анализа данных, соответствующий содержанию профессиональных задач для применения норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; а также с учётом применяемого инструментария в правоприменительной практике ОПК-3.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа норм конституционного, административного и</p>	<p>Знать: нормы конституционного, административного и служебного права Уметь: анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику</p>

		служебного права в профессиональной деятельности с использованием профессиональной терминологии в правоприменительной практике	
ПК-7	ПК-7 Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-7.1. Свободно ориентируется в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; ПК-7.2. Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности	Знать: систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; Уметь: ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права Владеть: навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	36
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
лекции	18
семинары, практические занятия	18
практикумы	-
лабораторные работы	-
Внеаудиторная работа:	
курсовые работы	
консультация перед экзаменом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
Контроль самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия		Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр			
		72	18	18	36			
1	Тема Право в системе социальных норм. Источники права. Правовые акты	4	2	2	-	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Тест	
	Раздел 1. Конституционное право					ОПК-3; ПК-7		
	Тема: Конституционное право - ведущая отрасль права России	1			1	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос	
	Тема: Конституция Российской Федерации	6	2	4		ОПК-3; ПК-7	Устный опрос Дискуссия	
	Тема: Основы конституционного строя Российской Федерации	6	4	2		ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией	
	Тема: Основы правового статуса личности в Российской Федерации	1			1	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос	
	Тема: Понятие и классификация основных прав и свобод человека и	1			1	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия	

	гражданина						
	Тема: Конституционно-правовой статус субъектов Федерации	1			1	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
	Тема: Избирательное право Российской Федерации	1			1	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
	Тема: Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент России	1			1	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
	Тема: Правительство Российской Федерации	1			1	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
	Тема: Конституционно-правовые основы судебной и прокурорской системы в Российской Федерации	1			1	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
	Тема: Органы государственной власти субъектов российской федерации	1			1	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
	Тема: Конституционные основы местного самоуправления	1			1	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
	Раздел 2 Административное право					ОПК-3; ПК-7	
	Тема. Государственное управление и административное право	1			1	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
	Тема. Административного права и его место в системе российского права	1			1	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
	Тема. Административно-правовые нормы и их особенности	1			1	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией

Тема. Административно-правовой статус гражданина	1			1	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
Тема. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	4		2	2	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
Тема. Административно-правовой статус государственных служащих	1			1	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
Тема. Формы и методы осуществления исполнительной власти.	1			1	ОПК-3;	Устный опрос
Тема. Административная ответственность	1			1	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
Тема. Административное правонарушение	1			1	ОПК-3; ПК-7	Устный опрос
Тема. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	1			1	ОПК-3; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
Раздел 3. Гражданское право					ОПК-1; ПК-7	
Тема: Гражданское право, как отрасль права.	1			1	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
Тема: Гражданское правоотношения. Объекты гражданского правоотношения	1			1	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
Тема: Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	1			1	ОПК-1; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией

Тема: Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	5	2	2	1	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
Тема: Сроки в гражданском праве. Исковая давность	1			1	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
Тема: Общие положения о праве собственности. Защита прав собственника. Вещные права	1			1	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
Тема: Понятия обязательств и виды обязательств	1			1	ОПК-1; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
Тема: Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и форма, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства	1			1	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
Тема: Общие положения наследственного права.	1			1	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
Тема: Основы права интеллектуальной собственности	1			1	ОПК-1; ПК-7	Дискуссия Доклад с презентацией
Раздел 1. Трудовое право						
Тема: Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права. Субъекты трудового права.	1			1	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
Тема: Трудовые правоотношения 2.	1			1	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	1			1	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос

	Тема: Трудовой договор	9	4	4	1	ОПК-1; ПК-7	Дискуссия
	Тема: Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	4	2	2		ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
	Тема: Гарантийные и компенсационные выплаты	1			1	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
	Тема: Трудовая дисциплина. Охрана труда	1			1	ОПК-1; ПК-7	Устный опрос Дискуссия
	Тема: Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	1			1	УК-11 ОПК-1; ПК-7	Устный опрос
	ВСЕГО	72	18	18	36		

5.1. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Доклад с презентацией

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

2. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК -1					
Базовый	Знать: основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности; на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	Не знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности; на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	В целом знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности; на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	Знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности; на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	
	Уметь: применяет инструментальный на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	Не умеет применять инструментальный на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	В целом умеет применять инструментальный на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	Умеет применять инструментальный на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации	

	Федерации				
	Владеть: Способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Не владеет нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	В целом владеет нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Владеет нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
Повышенный	Знать: основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности; на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации				В полном объеме знает основы прав и свобод человека; нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в профессиональной деятельности; на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации
	Уметь: применяет инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации				В полном объеме умеет применять инструментарий на основе прав и свобод человека, соблюдения норм законодательства Российской Федерации

	Владеть: Способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности				В полном объеме владеет способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности
--	--	--	--	--	---

ОПК-3

Базовый	Знать: нормы конституционного, административного и служебного права владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику	Не знает нормы конституционного, административного и служебного права владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику	В целом знает нормы конституционного, административного и служебного права владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику	Знает нормы конституционного, административного и служебного права владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику	
	Уметь: анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере	Не умеет анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере	В целом умеет анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере	Умеет анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере	
	владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику	Не владеет навыками и способами использовать правоприменительную практику	В целом владеет навыками и способами использовать правоприменительную практику	Владеет навыками и способами использовать правоприменительную практику	
Повышенный	Знать: нормы конституционного, административного и служебного права владеть: навыками и способами использовать правоприменит				В полном объеме знает нормы конституционного, административного и служебного права владеть: навыками и способами

	ельную практику				использовать правоприменительную практику
	<p>Уметь: анализировать нормативно правовые акты в профессиональной сфере</p> <p>владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику</p>				<p>В полном объеме умеет нормы конституционного, административного и служебного права</p> <p>владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику</p> <p>В полном объеме владеет нормы конституционного, административного и служебного права</p> <p>владеть: навыками и способами использовать правоприменительную практику</p>
Базовый	<p>Знать: систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p>	<p>Не знает систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p>	<p>В целом знает систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p>	<p>Знает систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p>	
	<p>Уметь: ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>Не умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>В целом умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>Умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	
	<p>Владеть: навыками работы с законодательной и нормативной документацией</p>	<p>Не владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией</p>	<p>В целом владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией</p>	<p>Владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией</p>	

Повышенный	и применения правовых норм в профессиональной деятельности	правовых норм в профессиональной деятельности	правовых норм в профессиональной деятельности	правовых норм в профессиональной деятельности	В полном объеме знает систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
	Знать: систему законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; Уметь: ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права				В полном объеме умеет ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
	Владеть: навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности				В полном объеме владеет навыками работы с законодательной и нормативной документацией и применения правовых норм в профессиональной деятельности

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Основные этапы и перспективы развития трудового права.
2. Пробелы в трудовом законодательстве и проблемы защиты прав в сфере труда
3. Проблемы применения норм трудового права в условиях экономического кризиса
4. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
5. Правовое регулирование трудовых отношений: пути совершенствования
6. Работник как основной субъект трудового права и его положение в современной России.
7. Эффективность коллективно-договорного регулирования трудовых прав и социальных гарантий работников
8. Роль трудового договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
9. Срочный трудовой договор и сфера его применения.
10. Гражданско-правовой и трудовой договоры: вопросы правовой квалификации и переквалификации.
11. Правовые проблемы применения законодательства о расторжении трудового договора с работником.
12. Соотношение норм материальной и дисциплинарной ответственности.
13. Ответственность сторон трудовых отношений: соотношение и особенности правового

- регулирования.
14. Охрана труда - институт современного трудового права России и его совершенствование
 15. Защита материнства нормами трудового права
 16. Конституционное право России как юридическая наука: содержание, этапы развития.
 17. Международные договоры РФ как источники международного права России.
 18. Юридические свойства Конституции РФ.
 19. Механизм охраны российской Конституции.
 20. Теория разделения властей в современном конституционном праве.
 21. Конституционно-правовые отношения и их роль в конституционном праве.
 22. Конституционные поправки и порядок пересмотра Конституции РФ: теоретические и практические проблемы.
 23. Основные этапы развития российской Конституции.
 24. Институт гражданства в РФ: основные направления реформирования.
 25. Основные пути приобретения российского гражданства.
 26. Гарантии прав и свобод человека и гражданина: значение, виды, основные проблемы реализации.
 27. Институт Президента (сравнительно-правовой анализ).
 28. Законодательный процесс в РФ.
 29. Территориальные основы местного самоуправления.
 30. Конституционные основы местного самоуправления.
 31. Гражданское право, как основа российского частного права.
 32. Основные положения римского права, нашедшие своё отражение в современном гражданском праве России.
 33. Гражданский кодекс как кодифицированный акт гражданского законодательства.
 34. Признание гражданина недееспособным в судебном порядке: соотношение гражданского и гражданского процессуального законодательства.
 35. Признание гражданина ограниченно дееспособным вследствие игромании: за или против?
 36. Увеличение уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью: за или против?
 37. Бездокументарные ценные бумаги: правовое регулирование оборота.
 38. Правовая природа безналичных денег
 39. Сущность государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом.
 40. Роль нотариуса при совершении сделок.
 41. Особенности совершения действий в последний день срока.
 42. Гарантийные сроки в законодательстве о защите прав потребителей.
 43. Экономическая категория собственности как составная часть предмета гражданско-правового регулирования
 44. Роль и значение права частной собственности в формировании гражданского общества: исторический генезис и современное состояние.
 45. Реквизиция как основание прекращения права собственности на имущества граждан.
 46. Виды государственного управления.
 47. Принципы разделения властей.
 48. Методы административно-правового регулирования.
 49. Взаимосвязь и разграничение административного права и иных отраслей права.
 50. История развития административно-правовой науки.
 51. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права.
 52. Паспортный режим в Российской Федерации.
 53. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.
 54. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.
 55. Должностное лицо: понятие и правовой статус.
 56. Понятие и виды общественных объединений.
 57. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления.
 58. Надзор в деятельности органов исполнительной власти.

59. Применение и использование огнестрельного оружия.
60. Судебный контроль

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие, задачи, система, принципы источники трудового права. Субъекты трудового права.
2. Трудовые правоотношения.
3. Правовое регулирования социально-партнерских отношений. Коллективный договор и соглашение.
4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
5. Трудовой договор
6. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
7. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата
8. Гарантийные и компенсационные выплаты
9. Трудовая дисциплина. Охрана труда
10. Государственный надзор и контроль, за соблюдением трудового законодательства. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.
11. Конституционное право - ведущая отрасль права России
12. Конституция Российской Федерации
13. Основы конституционного строя Российской Федерации
14. Основы правового статуса личности в Российской Федерации
15. Понятие и классификация основных прав и свобод человека и гражданина
16. Конституционно-правовой статус Российской Федерации
17. Конституционно-правовой статус субъектов Федерации
18. Избирательное право Российской Федерации
19. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации
20. Федеральное Собрание Российской Федерации – парламент России
21. Конституционный статус членов совета федерации и депутатов государственной думы федерального собрания российской федерации
22. Правительство Российской Федерации

23. Конституционно-правовые основы судебной и прокурорской системы в Российской Федерации
24. Органы государственной власти субъектов российской федерации
25. Конституционные основы местного самоуправления
26. Гражданское право, как отрасль права.
27. Гражданское правоотношения. Объекты гражданского правоотношения
28. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений
29. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношения
30. Сделки и представительства
31. Представительство и доверенность.
32. Сроки в гражданском праве. Исковая давность
33. Общие положения о праве собственности. Защита прав собственника. Вещные права
34. Понятия обязательств и виды обязательств
35. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и форма, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства)
36. Общие положения наследственного права.
37. Основы права интеллектуальной собственности

Критерии оценки устного ответа на зачете по дисциплине «Правовые основы Российского государства»:

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если им показаны хотя бы удовлетворительные знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, показаны знания практически всех вопросов, хотя бы и с незначительными погрешностями;
- **оценка «не зачтено»** ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить на подавляющее большинство представленных вопросов, продемонстрировал неудовлетворительные знания.

7.2.2.1 Примерные вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
2. Государственное управление и исполнительная власть.
3. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
4. Основные функции и принципы административного права.
5. Понятие и особенности административно-правовых норм.
6. Реализация административно-правовых норм.
7. Источники административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
9. Виды административно-правовых отношений.
10. Юридические факты в административном праве.
11. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ.
12. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.
13. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
14. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Понятие и виды органов исполнительной власти.
17. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
18. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
19. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
20. Органы исполнительной власти Республики Карачаево-Черкесии.
21. Система государственной службы Российской Федерации.
22. Понятие и классификация должностей государственной службы.
23. Основы административно-правового статуса государственных служащих.
24. Правовое регулирование поступления и прохождения государственной службы.
25. Понятие и виды предприятий и учреждений.

26. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений.
27. Административно-правовой статус общественных объединений.
28. Понятие и виды административно-правовых форм.
29. Административно-правовой договор.
30. Административно-правовые методы: понятие, характерные черты.
31. Понятие основания административного принуждения.
32. Виды административного принуждения.
33. Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения;
34. Сущность и признаки административного правонарушения.
35. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
36. Понятие и основные черты административной ответственности.
37. Ограничение и освобождение от административной ответственности.
38. Административная ответственность юридических лиц.
39. Понятие, виды и цели административных наказаний.
40. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
41. Понятие, структура и правовое регулирование административно-правовых режимов.
42. Понятие и виды специальных административно-правовых режимов.
43. Режим чрезвычайного положения.
44. Паспортный режим.
45. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
46. Понятие, содержание и виды контроля за деятельностью органов исполнительной власти.
47. Государственный контроль и его виды.
48. Понятие, предмет, задачи и виды надзора за деятельностью органов исполнительной власти.
49. Управление в сфере образования и науки.
50. Управление в сфере здравоохранения и социальной защиты.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Правовые основы Российского государства»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся

ОПК-1; ОПК-3; ПК-7

1. Что такое коррупция?

а) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде материальных ценностей...

б) Только дача взятки.

в) Только получение взятки.

2 Кто является субъектом коррупционной деятельности?

А) Только государственные служащие.

Б) Физические и юридические лица.

В) Только должностное лицо.

3 Какова основная цель Национальной стратегии противодействия коррупции?

А) Искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе.

Б) Формирование у субъекта определенного вида деятельности.

В) Конечный результат формирования личности.

4 Кто может быть привлечен к уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений?

А) Только лицо, дающее взятку.

Б) Только лицо, получающее взятку.

В) Только лицо, передающее взятку.

Г) Лицо, которое получает взятку; лицо, которое взятку дает; лицо, которое передает взятку взяткополучателю.

5 Что входит в понятие «профилактика коррупции»?

А) Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

Б) Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

В) Использование различных наглядных материалов, СМИ, периодические издания, кинопрокат, типографские изделия и другие методы визуализации с целью предупредить преступное или безответственное поведение на дорогах.

6 Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?

А) Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

Б) Заниматься предпринимательской деятельностью лично.

В) Нет запретов.

7 Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера)?

А) До 25 тысяч рублей.

Б) От 25 до 150 тысяч рублей.

В) От 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей.

8 Кем утвержден Национальный план противодействия коррупции?

а) Федеральным законом.

б) Указом Президента РФ.

в) Постановлением Правительства РФ.

9 Какая из перечисленных ниже мер является профилактикой коррупции?

а) Определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции.

б) Координации деятельности в области противодействия коррупции.

в) Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

10 Входит ли в правовую основу противодействия коррупции Конституция Российской Федерации?

А) Да

Б) Нет

11 За совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

А) граждане Российской Федерации и иностранные граждане

Б) граждане Российской Федерации и лица без гражданства

В) только граждане Российской Федерации

Г) граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства

12 К личным правам и свободам человека и гражданина относится:

Свобода человека принимать решения независимо от государства

предоставленная индивиду государством возможность принимать решения в рамках действующего законодательства

мера возможного поведения субъекта

13 Срочный трудовой договор (контракт) может заключаться на срок не более:

десяти лет

трех лет

пяти лет

14. Гражданское право — это отрасль права Российской Федерации, нормы которой:

регулируют имущественные и связанные с ними неимущественные отношения, возникающие между юридическими и физическими лицами

регулируют поведение граждан в семейных отношениях

закрепляют права и свободы гражданина и человека

15. Высшей юридической силой обладают:

законы

нормативные акты

постановления правительства

16. Правовой статус Президента России определяется:

федеральным Конституционным законом

решением Конституционного Суда

Конституцией

17. Правоспособность и дееспособность граждан:

возникают и прекращаются одновременно

возникают в разное время

прекращаются в разное время

18. Гражданская правоспособность гражданина наступает с момента:

достижения совершеннолетия

вступления в брак

рождения

19. К основным источникам права в Российской Федерации относятся:

правовые доктрины, юридические прецеденты

общие принципы права, правосознание, религиозные тексты

нормативные правовые акты, нормативные договоры, правовые обычаи

20. Нормы права – это:

содержание актов применения права

меры государственного принуждения

стандарты (правила, образцы) поведения и связанные с ними установления

21. Вид юридических фактов – правомерное действие без намерения вызвать правовые последствия, которые тем не менее возникают в силу закона – это юридический

_____ поступок

22. Расположите главы Конституции России в установленном порядке:

1) Основы конституционного строя

2) Права и свободы человека и гражданина

3) Федеральное устройство

23. Участники правоотношений, имеющие субъективные права и юридические обязанности, называются _____ правоотношений субъектами

24. Определите соответствие:

Учредительные и иные декларации и внутригосударственные договоры — Называются по-разному: декреты, указы, ордонансы и др.

Нормативные правовые акты главы государства — От имени народа и по его решению учреждают образование государства, провозглашают права человека и гражданина

Религиозные догматы — В ряде стран служат источником конституционного права

Конституционные законы — Содержат конституционно-правовые нормы

25. Укажите последовательность «чтения» законопроекта:

1) необходимость в предлагаемом проекте

2) детальное обсуждение содержания

3) принятие проекта в целом

26. Определите соответствие стадии правоприменения ее содержанию:

Установление фактического обстоятельства дела — Смысл реального дела

Вынесение решения и доведение его до заинтересованной стороны — Исполнение принятого решения

Выяснение юридической основы дела — Оценка установленных фактических обстоятельств

27 В России для всех уровней государственной власти применяются _____

выборы

прямые

28. Определите соответствие:

Факты значимые в конкретной ситуации — Относимость

Материалы получены в соответствии с установленной процедурой — Допустимость

Материалы несут правдивую информацию — Достоверность

29. Выявите соотношение формы и содержания правосубъектности:

Потенциальная способность иметь права и нести ответственность — Правоспособность

Реальная способность своими действиями реализовывать права и исполнять обязанности — Дееспособность

Способность нести юридическую ответственность за правонарушение — Деликтоспособность

30. Установите соответствие:

Допускает различные варианты поведения в зависимости от конкретных условий — Альтернативная норма права

Предусматриваемое правило поведения осуществляется лишь постольку, поскольку участники отношений не выработали иных условий своего поведения — Диспозитивная норма права

Присуща строгая категоричность, исключая какие-либо отступления от сформулированного в них правила — Императивная норма права

Фиксирует определенную заинтересованность государства в осуществлении гражданами и их объединениями общественно полезной деятельности, а также устанавливает меры, стимулирующие достижение самых высоких результатов — Поощрительная норма права

31. В трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности:

а) трудовой договор

б) трудовой контракт

в) договор труда

32. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:

а) не позднее чем за три дня в устной форме

б) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки

в) не позднее чем за четыре дня в устной форме

33. Трудовой кодекс Российской Федерации предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока:

а) если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за три дня

б) Трудовой кодекс Российской Федерации не предоставляет работнику такое право

в) в течение испытательного срока на работника не распространяется Трудовой кодекс

34. В каком размере выплачивается выходное пособие при расторжении трудового договора в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу:

а) в размере среднемесячного заработка

б) в размере 3-месячного заработка

в) в размере 2-х недельного среднего заработка

35. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможен при:

а) согласия работника

б) строго по решению трудового коллектива

в) необходимости рабочего процесса

36. Система взаимоотношений между работниками, работодателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, является _____ партнерством.

а) социальным

б) государственным

в) выгодным

г) трудовым

37. Государственная инспекция труда при получении жалобы профсоюзной организации на утвержденную работодателем форму расчетного листка обязана в течение _____ со дня получения жалобы провести проверку.

а) 1 месяца

б) 2 месяцев

в) 15 дней

г) 7 дней

38. Неурегулированные разногласия между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда, заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов называется ...

а) коллективным трудовым спором

б) индивидуальным трудовым спором

в) забастовкой

г) нарушением трудового законодательства

39. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей, называется _____ договором.

а) коллективным

б) взаимным

в) публичным

г) возмездным

40. Государственные органы по надзору за соблюдением трудового законодательства перечислены в ТК РФ. Однако правовое положение этих органов изменилось в связи с принятием (изданием) _____ от 9 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», поскольку основные органы надзора входят в систему государственной исполнительной власти.

- а) Указа Президента РФ
- б) Постановления Правительства РФ
- в) Федерального закона
- г) Международного договора стран ЕврАзЭС

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. основная учебная литература:

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2 т. / С. А. Авакьян. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - ISBN 978-5-00156-165-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1302171>
2. Нарутто, С. В. Конституционное право России: учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 4-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 435 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1767-8>. - ISBN 978-5-369-01834-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048518>
3. Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации / Писарев А.Н. - М.: РГУП, 2018. - 300 с.: ISBN 978-5-93916-666-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007035>
4. Чиркин, В. Е. Конституционное право: Курс для преподавателей, аспирантов и магистрантов / В.Е. Чиркин; Институт государства и права РАН. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 688 с. ISBN 978-5-91768-333-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/371807>
5. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216381>
6. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079846>
7. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071764>
8. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079846> .
9. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867> .
 - а. Трудовое право: учебник для бакалавриата / под редакцией В. М. Лебедева. - 2-е изд., перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-

923-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071764> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

10. Гражданское право. Общая часть : учебник / Е. С. Болтанова, Н. В. Багрова, Т. Ю. Баришпольская [и др.]. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 609 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016061-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079846> .
11. Гражданское право: учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. С.П. Гришаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: ИНФРА-М, 2021. - 688 с.: - (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-904-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203867> .

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Воробьев, В. В. Трудовое право: Курс лекций: учебное пособие / В. В. Воробьев. - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0625-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920497> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Глухов, А. В. Трудовое право: практикум / А. В. Глухов. - Москва: РГУП, 2020. - 250 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191347> (дата обращения: 10.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Карпова, А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 316 с. - ISBN 978-5-16-015455-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873> - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
4. Шувалова, И. А. Трудовое право России: учебное пособие / И. А. Шувалова. - 2-е изд. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2018. - 251 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583>
5. Россинский, Б. В. Административное право: учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков, - 6-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 640 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108822-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178721>
6. Шахрай, С. М. Конституционное право Российской Федерации. Учебник для академического бакалавриата и магистратуры: учебник / С. М. Шахрай. - М.: Статут, 2017. - 624 с. - ISBN 978-5-8354-1314-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080099>
7. Юкша, Я. А. Гражданское право. Часть вторая : учебное пособие / Я.А. Юкша. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1644-2>. - ISBN 978-5-369-01644-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071776>
8. Шувалова, И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01704-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583>
9. Адриановская, Т. Л. Трудовое право: Учебное пособие / Адриановская Т.Л., Баева С.С. - Москва :РГУП, 2017. - 387 с.: ISBN 978-5-93916-587-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007391>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если

	самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат и эссе	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС от 12 мая 2023г.	с 12.05.2023 г. по 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09. 2015г. Протокол №1. Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018- 2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Договор №56/2023), с 05.03.2023 по 03.03.2025 г.
- 7.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	27.06.2023г., протокол №10	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года	29.06.2023 г.
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	27.06.2023г., протокол №10	Решение ученого совета КЧГУ от 29 июня 2023 года	29.06.2023 г.